

**RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2020**

Approvata con deliberazione dell'Organo di Amministrazione n. 29 del 29/11/2022

Sommario

1. PRESENTAZIONE	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	4
2.1 Il contesto esterno di riferimento	4
2.2 L'amministrazione	5
2.3 I risultati raggiunti	9
2.4 Le criticità e le opportunità	10
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI.....	10
3.1 Albero della performance	11
3.2 Obiettivi strategici	12
3.3 Obiettivi e piani operativi.....	13
3.4 Obiettivi individuali	31
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	31
5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE.....	32
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	34
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	34
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	34
ALLEGATI	36
ALLEGATO 1 alla delibera Civit 5/2012: prospetto relativo alle pari opportunità e al bilancio di genere	36
ALLEGATO 2 alla delibera Civit 5/2012.....	37
ALLEGATO 3 alla delibera Civit 5/2012.....	39
TABELLE:	39

1. PRESENTAZIONE

L'IRSAP, Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive, è un ente strumentale della Regione siciliana, istituito con la legge regionale 12 gennaio 2012, n. 8. È un ente pubblico non economico, sottoposto all'attività di vigilanza, indirizzo, controllo e tutela della Regione, che esercita tali funzioni per il tramite dell'Assessorato regionale delle attività produttive.

La Regione siciliana, per il compimento della propria attività di regolamentazione, gestione ed intervento nelle aree destinate allo svolgimento di attività produttive, si avvale dell'Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive (IRSAP) al fine di assicurare l'esercizio unitario delle funzioni amministrative di programmazione, promozione, valorizzazione ed incremento delle attività produttive nell'intero territorio regionale (in attuazione dell'art. 14, lettere d) ed e) dello Statuto della Regione siciliana).

L'Istituto deve perseguire la preminente Missione di promuovere lo sviluppo delle imprese nelle aree industriali di competenza, attraverso le azioni necessarie per favorire l'avvio di nuove iniziative produttive e per potenziare ed innovare quelle già esistenti.

L'Ente esercita la sua attività nelle aree industriali destinate allo svolgimento di attività produttive dislocate sull'intero territorio regionale, già attribuite ai soppressi Consorzi per le aree di sviluppo industriale, istituiti con la legge regionale 4 gennaio 1984, n. 1 e posti in liquidazione con la legge regionale 12 gennaio 2012, n. 8.

Per perseguire le superiori finalità, l'IRSAP ha il compito di elaborare piani regolatori; acquisire e cedere terreni e immobili da destinare ad attività produttive; progettare, realizzare e gestire opere infrastrutturali ed i servizi destinati alle aziende insediate; promuovere ed implementare l'adozione di convenzioni e accordi con soggetti, pubblici e privati, coinvolti nel processo teso a favorire lo sviluppo dell'imprenditoria; attivare iniziative utili al reperimento di fondi anche in ambito extra regionale; sviluppare azioni di marketing e promozione del territorio; fornire assistenza tecnica agli operatori economici; svolgere ogni altra attività necessaria alla realizzazione dei propri scopi.

Il Piano della performance 2020-2022, strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance ed evidenzia gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi dell'IRSAP, è stato adottato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 17 del 28/12/2020. Il piano è un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'Ente, definendone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione.

La relazione annuale sulla performance oltre ad essere strumento di *accountability* e di rendicontazione - ai soggetti direttamente o indirettamente coinvolti nell'attività dell'ente (cosiddetti *stakeholder*) - dei risultati ottenuti nel periodo di riferimento rispetto agli obiettivi programmati, intende rappresentare uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale, come previsto nelle linee guida numero 3 del 2018 dell'ufficio per la valutazione della performance del dipartimento della funzione pubblica, "... *l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente, migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance*".

2.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

In questo paragrafo si focalizza l'attenzione e si descrivono i mutamenti di contesto intercorsi nel periodo di riferimento e di cui non era stato possibile tenere conto nell'analisi del contesto e nella conseguente attività di programmazione, al fine di comprendere meglio l'operato dell'amministrazione, le difficoltà e/o opportunità incontrate ed i correlati scostamenti verificatisi.

Al riguardo deve rilevarsi che nell'anno di riferimento i principali fattori esterni che hanno introdotto criticità nel conseguimento degli obiettivi in generale dell'Ente si sono sostanziati:

- a. nella mancata nomina da parte della Regione siciliana di ordinari e stabili organi di amministrazione dell'Ente;
- b. nella tardiva approvazione del bilancio della Regione siciliana con la previsione di uno stanziamento ridotto del contributo finanziario da corrispondere all'IRSAP, che com'è noto è Ente che in atto vive quasi esclusivamente di finanza derivata;
- c. nella mancata chiusura delle operazioni di liquidazione degli ex Consorzi per le aree di sviluppo industriale della Sicilia;
- d. nella pandemia da Covid-19.

Quanto sopra ha condizionato negativamente l'operato dell'IRSAP producendo quali principali conseguenze:

- il rallentamento di tutte le attività di programmazione dell'Ente, quali l'approvazione dei regolamenti fondamentali per il funzionamento dell'Istituto e l'aggiornamento degli atti di pianificazione territoriale (rif. punti a. e d.);
- la disarmonica programmazione delle risorse finanziarie dell'Ente a causa dell'impossibilità di approvare il bilancio di previsione entro i termini previsti e l'impossibilità di programmare nuovi servizi alle imprese (rif. punto b.);
- l'impossibilità di disporre compiutamente e funzionalmente dei beni mobili ed immobili già facenti parte del patrimonio dei Consorzi per le aree di sviluppo industriale, che avrebbero dovuto residuare a seguito della conclusione delle attività di liquidazione degli stessi Consorzi (rif. punto c.).

2.2 L'amministrazione

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, l'IRSAP è dotato di una struttura centrale, articolata in Direzione Generale e strutture intermedie, secondo quanto previsto dall'art. 4 della legge regionale n. 10 del 15 maggio 2000 e ss.mm.ii., e di undici uffici periferici dislocati in tutto il territorio siciliano.

Nelle more del perfezionamento degli atti per l'attuazione della riorganizzazione dell'IRSAP, la struttura centrale è composta dalla Direzione Generale e da sette aree dirigenziali, aventi natura di strutture intermedia come confermato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 10 del 21/10/2019. Le aree dirigenziali sono così denominate: Programmazione strategica, marketing e sviluppo; Risorse finanziarie; Risorse umane; Servizi tecnici; Ufficio Unico Gare e Contratti; Controllo interno di gestione ed anticorruzione; Affari giuridici e legali.

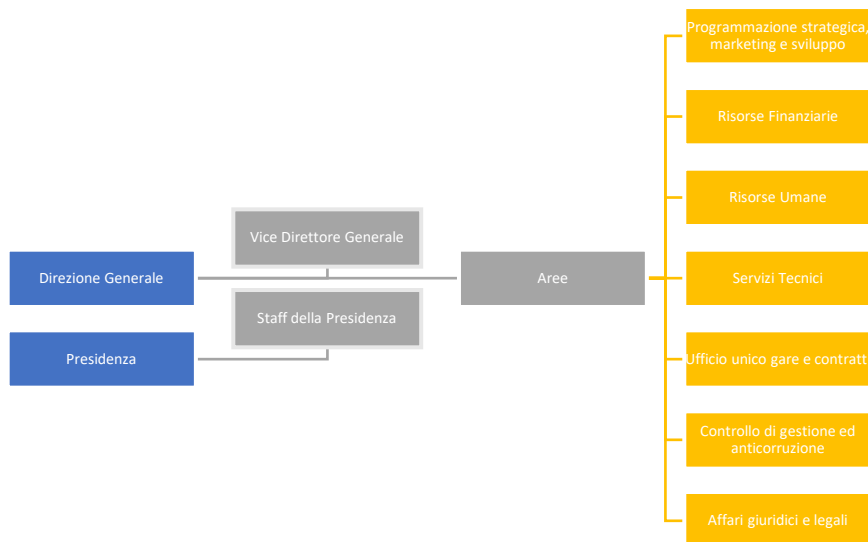
L'IRSAP agisce territorialmente attraverso 11 Uffici periferici aventi sede in Agrigento, Caltagirone, Caltanissetta, Catania, Enna, Gela, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa e Trapani.

Organizzazione della struttura centrale

Secondo le previsioni dell'art. 3 dello Statuto, l'attività istituzionale e di rappresentanza dell'Istituto è svolta presso la Sede legale, sita nella città di Palermo, dove sono allocati gli Uffici della Presidenza e della Direzione Generale.

La Direzione Generale e le aree di cui all'art. 20, comma 2 dello Statuto svolgono normalmente la propria attività presso la sede legale.

Figura 1 - Organizzazione della struttura centrale



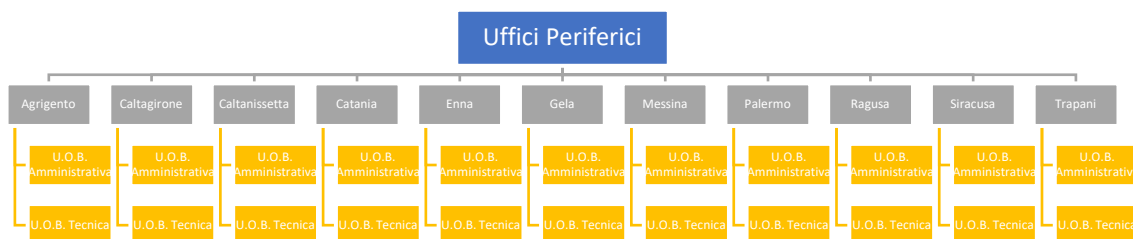
Struttura organizzativa degli Uffici periferici

La legge regionale n. 8 del 2012 ha istituito undici uffici periferici aventi sede in Agrigento, Caltagirone, Caltanissetta, Catania, Enna, Gela, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa e Trapani. Ciascun ufficio periferico esercita la propria competenza su un

territorio corrispondente alle aree già attribuite ai corrispondenti Consorzi ASI della Sicilia, oggi in liquidazione.

Ogni ufficio periferico è articolato, analogamente alle strutture previste dall'articolo 4 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni, in una struttura di dimensione intermedia nonché in due unità operative, di cui una tecnica ed una amministrativa.

Figura 2 - Struttura organizzativa (al 31/12/2020)



Informazioni sulle risorse umane

Di seguito si riporta un'elencazione di dati relativi al personale distinto per qualifica e per le Aree/Uffici ed articolazioni territoriali esistenti.

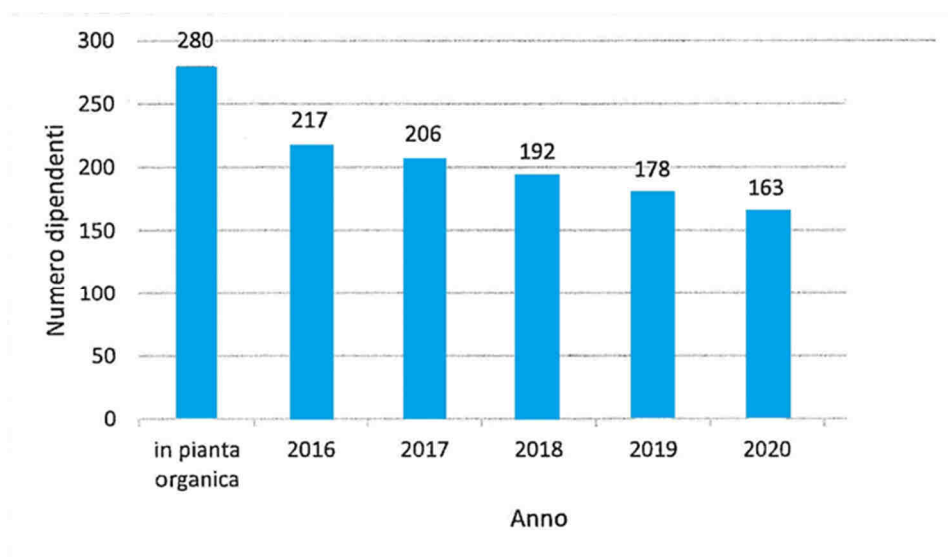
**il personale è stato individuato sulla base dell'assegnazione lavorativa prevalente*

Aree/Uffici	Dirigenti	Funzionari	Istruttori	Collaboratori	Operatori	Totale
Staff Presidenza		2				2
Direzione Generale	1	5	3	3	1	13
Affari Giuridici e Legali	1	3	3	2		9
Area Risorse Finanziarie	1	6	6	3		16
Area Risorse Umane		4	5	5		14
Area Servizi Tecnici	1	6	4	3		14
Controllo interno di Gestione ed Anticorruzione	1	2	1			4
Programmazione Strategica, Marketing e Sviluppo	1	2	2	3		8
Ufficio Periferico di Agrigento		1	4	4		9
Ufficio Periferico di Caltagirone	1	1	5	1		8
Ufficio Periferico di Caltanissetta		2	3	2		7
Ufficio Periferico di Catania		2	2	3		7
Ufficio Periferico di Enna			2	2	2	6
Ufficio Periferico di Gela	1	1	2	4		8
Ufficio Periferico di Messina	1		3			4
Ufficio Periferico di Palermo	1	3	2			6
Ufficio Periferico di Ragusa	1		3	3		7
Ufficio Periferico di Siracusa		1		1		2

Aree/Uffici	Dirigenti	Funzionari	Istruttori	Collaboratori	Operatori	Totale
Ufficio Periferico di Trapani	1	1	1	4		7
Ufficio Unico Gare e Contratti	1	2	6	2		11
Studio e Consulenza	1					1
Totale complessivo	14	44	57	45	3	163

Di seguito si riporta l'evoluzione occupazionale dell'ente intervenuta nell'arco temporale dal 2017 al 2020, che evidenzia la significativa contrazione della consistenza numerica del personale dell'IRSAP, che ha registrato, in questi anni, una cospicua riduzione di unità di personale rispetto alla pianta organica approvata originariamente dalla Giunta di Governo della Regione siciliana con deliberazione n. 408/2016.

Grafico 1 - Andamento occupazionale complessivo



Informazioni sulle risorse strumentali e tecnologiche

L'Istituto, anche per garantire un unitario e coordinato funzionamento dei suoi uffici dislocati in tutto il territorio regionale, utilizza un sistema informativo integrato basato su una piattaforma tecnologica *web based* per la condivisione trasparente ed automatica delle informazioni tra i diversi uffici dell'Ente e le interrelazioni tra le diverse aree applicative (gestione segreteria, documentale, atti amministrativi, protocollo informatico, rilevazione delle presenze, albo pretorio online, firma digitale, gestione integrata della pec, gestione del personale, contabilità, ecc.) e tutti i possibili ausili informatici (teleconferenze, formazione a distanza, ecc.) per gestire le attività in tutti i suoi uffici dislocati nel territorio della regione.

La piattaforma è interamente basata su architettura web e fruibile tramite browser con accesso sicuro (con protocollo *https*), garantendo, in piena sicurezza, la gestione degli accessi e dei dati, secondo differenti livelli e profili di utilizzo, in linea con la vigente normativa sulla protezione dei dati personali.

Agglomerati industriali di competenza dell'IRSAP ed aziende insediate

Al fine di comprendere l'entità e le caratteristiche del territorio di competenza dell'IRSAP e le correlate attività che comporta in termini organizzativi e finanziari la relativa gestione per la quantità di servizi che devono essere assicurati all'utenza servita, si riportano di seguito i grafici con il numero delle aziende insediate e le superfici degli agglomerati industriali urbanizzati (agg. 2013):

Grafico 1 - Aziende insediate negli agglomerati industriali degli Uffici periferici della Sicilia

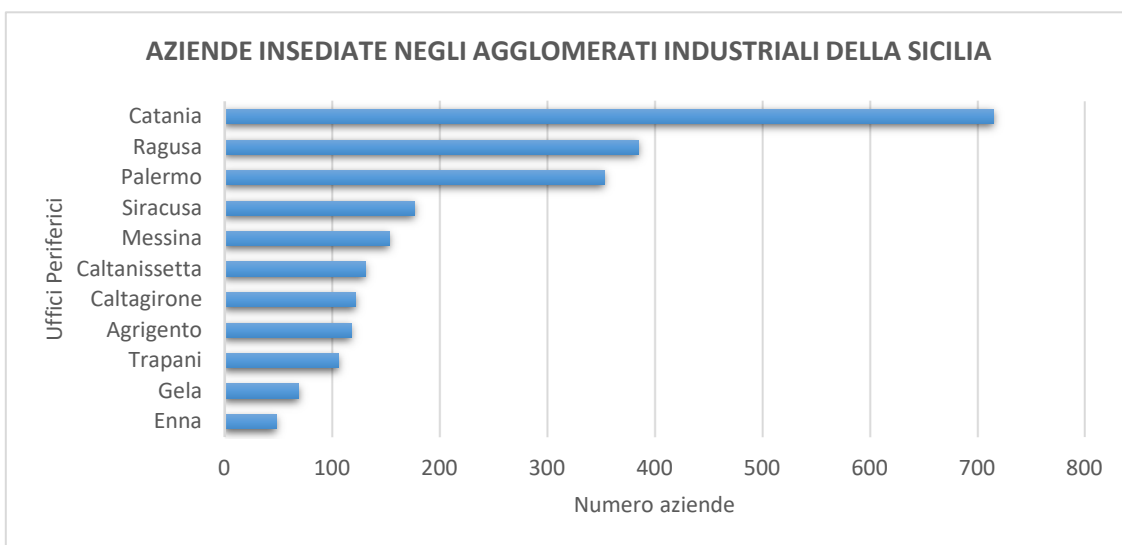
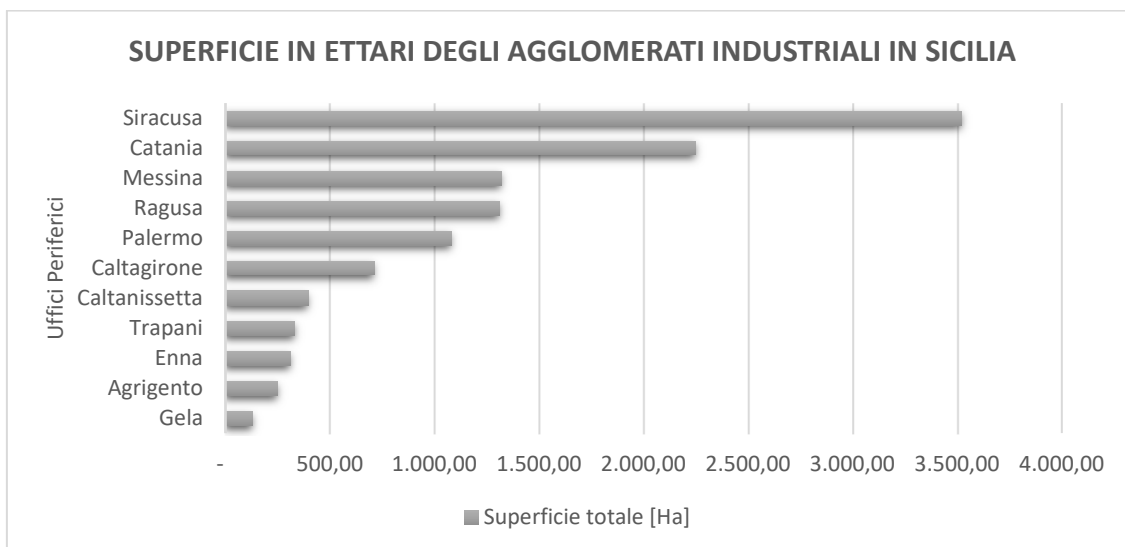


Grafico 2 - Superficie in ettari degli agglomerati industriali degli Uffici periferici della Sicilia



2.3 I risultati raggiunti

Si espongono in sintesi i principali risultati raggiunti nel periodo di riferimento.

In relazione alle attività di programmazione e pianificazione territoriale delle aree industriali, avendo provveduto all'approvazione degli atti di pianificazione previsti dalla legge, all'implementazione del sistema informativo del territorio (SIT), dei lotti e delle infrastrutture e all'aggiornamento del censimento e georeferenziazione di tutte le aziende insediate negli agglomerati con sistema informativo GIS (output) si è ottenuto quale effetto quello dell'ottenimento dei finanziamenti per la realizzazione di importanti ed attese opere infrastrutturali a vantaggio delle aziende insediate ed insediande,

In relazione alle attività volte all'implementazione delle opere infrastrutturali a servizio delle aree industriali di competenza di questo Istituto, avendo provveduto alla progettazione e all'aggiornamento dei progetti di opere pubbliche, alla loro approvazione, all'appalto e realizzazione delle stesse (output) si è ottenuto quale effetto quello di migliorare la vivibilità degli agglomerati industriali in cui si è potuto intervenire, migliorandone il decoro e la sicurezza a vantaggio delle aziende insediate ed insediande (outcome).

In relazione alle attività immobiliari che si sostanziano nella gestione dei lotti e degli immobili per l'insediamento di nuove aziende e l'ampliamento di quelle esistenti, avendo provveduto alla manutenzione delle infrastrutture stradali e degli impianti accessori, all'approvazione delle graduatorie per l'assegnazione lotti e avendo garantito la fornitura dei servizi idrici, fognari e depurativi (output) si è consentito ai Commissari liquidatori dei Consorzi ASI della Sicilia la possibilità di alienazione del patrimonio immobiliare al fine di consentire l'insediamento delle aziende negli agglomerati industriali gestiti dall'IRSAP (outcome).

Ed ancora avendo provveduto all'avvio delle attività di trasferimento degli impianti del servizio idrico integrato alle ATI ed al trasferimento delle strade ai Comuni competenti per territorio si è eliminata la problematica molto sentita dalle aziende insediate della doppia imposizione dovuta al pagamento delle imposte e tasse ai Comuni ed al pagamento all'IRSAP degli identici costi per garantire i servizi resi per la manutenzione delle strade e della pubblica illuminazione (outcome).

In relazione all'ottimizzazione, gestione e coordinamento delle risorse umane e finanziarie, avendo ottenuto quale risultato tangibile l'implementazione e l'utilizzo di una piattaforma informativa integrata per la gestione delle pratiche e delle richieste formulate dalle aziende insediate ed insediande, si è garantita maggiore trasparenza e tracciabilità del flusso dei procedimenti amministrativi i cui tempi di sono sensibilmente ridotti a tutto vantaggio delle aziende (outcome).

Infine, per quanto attiene la trasparenza, partecipazione, efficienza, prevenzione della corruzione, pubblica informazione e privacy, avendo provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, all'avvio di un generale adeguamento dell'Ente alle prescrizioni del Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016 e alla nomina del DPO, all'istituzione del registro degli accessi civici, all'attività di formazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza ed infine alla nomina del CUG e alla predisposizione del piano triennale delle azioni positive (output) si è garantito e migliorato il rapporto con le aziende fruitrici dei servizi resi dall'IRSAP.

2.4 Le criticità e le opportunità

Le criticità riscontrate nel raggiungimento degli obiettivi, a causa dei fattori esterni e non prevedibili in fase di programmazione sono riassumibili sostanzialmente:

- nel ritardo nell'approvazione degli strumenti finanziari fondamentali dell'Ente;
- nella approvazione del regolamento unico di insediamento dell'Istituto avvenuta il 28.12.2020;
- nella mancata approvazione del nuovo regolamento di contabilità;
- nella mancata approvazione dei nuovi strumenti di pianificazione territoriale;
- nell'impossibilità di disporre e mettere a reddito il patrimonio immobiliare ancora non transitato dai Consorzi ASI in liquidazione della Sicilia;

I fattori esterni che hanno prodotto le superiori criticità sono già stati elencati al paragrafo 2.1.

Le azioni poste in essere per superare le superiori criticità, come di tutta evidenza, non si sono potute porre in essere autonomamente, ma sono state frutto di una serrata interlocuzione con l'Organo di vigilanza che ha provveduto di volta in volta ad adottare provvedimenti correttivi quali a titolo esemplificativo l'ampliamento dei poteri in capo al Commissario ad acta ovvero l'incremento del contributo per le spese di funzionamento operato solamente negli ultimi giorni dell'anno.

Le opportunità in termini di obiettivi e risultati rilevanti per la pluralità delle aziende insediate negli agglomerati industriali gestiti da questo Istituto, nell'anno di riferimento, si sono sostanziate nell'aver appaltato e completato importanti opere infrastrutturali che da oltre vent'anni non venivano mantenute.

3 OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

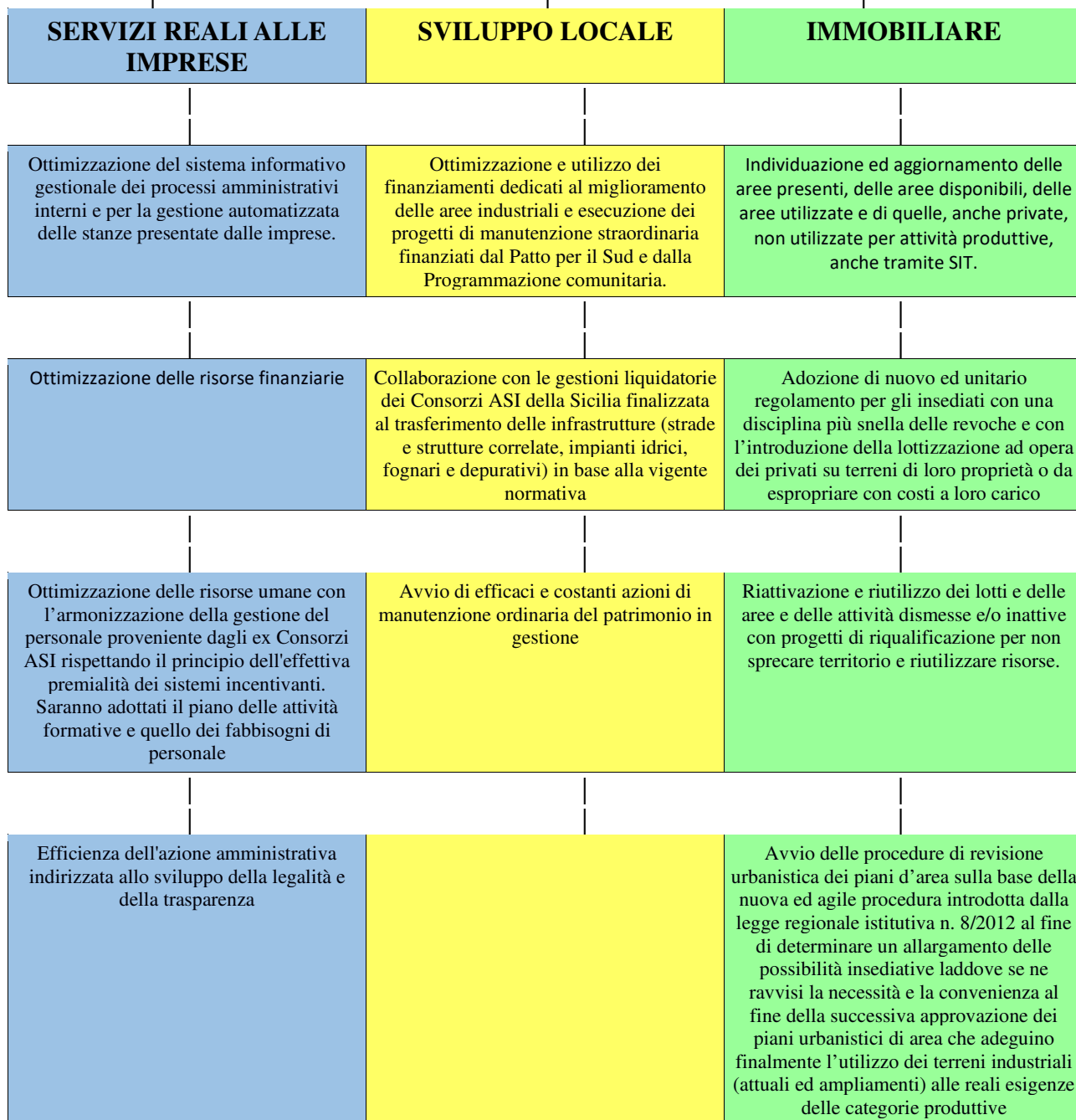
Conformemente a quanto stabilito nel Piano della Performance per l'anno 2020, la presente sezione rendiconta gli obiettivi strategici, operativi e i relativi obiettivi di carattere annuale.

Il sistema degli obiettivi della pianificazione strategica dell'anno 2020 è stato formulato tendo conto degli indirizzi di programmazione strategica contenuti nelle relazioni allegate ai documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Istituto; del piano triennale della performance 2020-2022 e delle direttive generali per l'attività amministrativa e la gestione dell'Ente per l'anno 2020.

3.1 Albero della performance

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

L'IRSAP (Istituto Regionale Per Lo Sviluppo Delle Attività Produttive) con sede centrale in Via Ferruzza 5 – 90124 Palermo, è un ente Pubblico non economico costituito e disciplinato dalla legge regionale 12 gennaio 2012, n.8 e successive modifiche e integrazioni.
 La Regione Siciliana, per tramite dell'Assessorato regionale delle attività produttive, esercita sull'IRSAP attività di vigilanza, indirizzo, controllo e tutela.
 L'IRSAP promuove l'insediamento delle imprese nelle aree destinate allo svolgimento di attività produttive attraverso lo sviluppo e l'implementazione delle azioni necessarie per favorire l'avvio di nuove iniziative produttive e per potenziare ed innovare quelle già esistenti.



3.2 Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici dell'Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive, rispondenti alle mission dell'Ente in termini di

a) **Servizi reali alle Imprese**

b) **Sviluppo Locale**

c) **Immobiliare**

sono sostanzialmente 11 ed in particolare:

1. Ottimizzazione del sistema informativo gestionale dei processi amministrativi interni e per la gestione automatizzata delle stanze presentate dalle imprese.,
2. Ottimizzazione e utilizzo dei finanziamenti dedicati al miglioramento delle aree industriali e esecuzione dei progetti di manutenzione straordinaria finanziati dal Patto per il Sud e dalla Programmazione comunitaria
3. Individuazione ed aggiornamento delle aree presenti, delle aree disponibili, delle aree utilizzate e di quelle, anche private, non utilizzate per attività produttive, anche tramite SIT.
4. Ottimizzazione delle risorse finanziarie
5. Collaborazione con le gestioni liquidatorie dei Consorzi ASI della Sicilia finalizzata al trasferimento delle infrastrutture (strade e strutture correlate, impianti idrici, fognari e depurativi) in base alla vigente Normativa
6. Adozione di nuovo ed unitario regolamento per gli insediati con una disciplina più snella delle revoche e con l'introduzione della lottizzazione ad opera dei privati su terreni di loro proprietà o da espropriare con costi a loro carico
7. Ottimizzazione delle risorse umane con l'armonizzazione della gestione del personale proveniente dagli ex Consorzi ASI rispettando il principio dell'effettiva premialità dei sistemi incentivanti. Saranno adottati il piano delle attività formative e quello dei fabbisogni di personale
8. Avvio di efficaci e costanti azioni di manutenzione ordinaria del patrimonio in gestione
9. Riattivazione e riutilizzo dei lotti e delle aree e delle attività dismesse e/o inattive con progetti di riqualificazione per non sprecare territorio e riutilizzare risorse.
10. Efficienza dell'azione amministrativa indirizzata allo sviluppo della legalità e della trasparenza
11. Avvio delle procedure di revisione urbanistica dei piani d'area sulla base della nuova ed agile procedura introdotta dalla legge regionale istitutiva n. 8/2012 al fine di determinare un allargamento delle possibilità insediative laddove se ne ravvisi la necessità e la convenienza al fine della successiva approvazione dei piani urbanistici di area che adeguino finalmente l'utilizzo dei terreni industriali (attuali ed ampliamenti) alle reali esigenze delle categorie produttive.

I predetti obiettivi hanno carattere e valenza pluriennale ed i risultati raggiunti sono descritti nell'ALLEGATO 2.

3.3. Obiettivi e piani operativi

Obiettivo strategico	Obiettivi operativi corrispondenti	Indicatori di risultato	Risorse finanziarie	Tipologia indicatori	Target	Valore massimo raggiungibile (100%)	Valore complessivo raggiunto	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	NOTE
1-Ottimizzazione e utilizzo dei finanziamenti dedicati al miglioramento delle aree industriali e esecuzione dei progetti di manutenzione straordinaria finanziati dal Patto per il Sud e dalla Programmazione comunitaria.	avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture pubbliche assistite da finanziamenti con priorità per le opere finanziate con il Patto per il Sud e per l'affidamento dei servizi informatici dell'Ente con introduzione dell'uso del portale per i servizi alle imprese	Avvio di tutte le procedure di gara per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture pubbliche assistite da finanziamenti con priorità per le opere finanziate con il Patto per il Sud e per l'affidamento dei servizi informatici dell'Ente con introduzione dell'uso del portale per i servizi alle imprese		SI/NO	SI (100%)	18	18	100%	-prot. 18749/2022-area gare e contr
	approvare ed inviare agli enti finanziatori i progetti delle opere programmate dall'IRSAP	Approvazione per gli aspetti tecnici ed amministrativi di competenza e trasmissione dei progetti agli Enti finanziatori		SI/NO	SI (100%)	6	6	100%	Prot. 16704/2022 e 1760/2021 (A Tecn) .Pur non dando evidenza del raggiungimento dell'obiettivo, il dirigente specifica di aver raggiunto l'obiettivo già nel 2017 e il contratto del 2019 riconferma gli obiettivi precedenti qualora non raggiunti
	predisposizione dello studio dei bisogni e delle esigenze infrastrutturali da soddisfare nelle Aree Industriali con l'individuazione dei relativi interventi	Redazione e/o Aggiornamento studio fabbisogni e individuazione interventi relativi nell'area di pertinenza	NO	SI/NO	SI (100%)	33	30	90,91%	-Prot.15929/2022(UP CT) - prot.16026/2022 (UP ME) -Prot.17352/2022(UP CL): Il dirigente dichiara di non aver aver attuato aggiornamenti rispetto all' anno precedente -prot. 17352/2022(UP Gela) -prot. 1550/2021 (UP Calt) - prot.17706/2022 (UP PA) – dichiarato dal dirigente senza fornire

									evidenze - Prot. 1435/2021 (UP RG) - prot.1663/2021 (UP SR) -- prot.16573/2022 (UP TP) dichiarato dal dirigente senza fornire evidenze -prot. 19457/2022 (UP AG) dichiarato dal dirigente senza fornire evidenze Mancano i dati dell'UP di EN
		Redazione e/o Aggiornamento studio fabbisogni e individuazione interventi relativi	NO	SI/NO	SI (100%)	9	9	100%	Prot. 16704/2022 e 1760/2021 (A Tecn) – dichiarato dal dirigente senza fornire evidenze
	predisposizione dello studio dei bisogni e delle esigenze infrastrutturali da soddisfare nelle Aree Industriali con l'individuazione dei relativi interventi	Redazione e/o Aggiornamento studio fabbisogni e individuazione interventi relativi	NO	SI/NO	SI (100%)	3	3	100%	-relazione direzione generale prot. 20421 del 18/11/2022
2.individuazione ed aggiornamento delle aree presenti, delle aree disponibili, delle aree utilizzate e di quelle, anche private, non utilizzate per attività produttive, anche tramite SIT	individuazione planimetrica anche con sistemi GIS dei lotti, dei servizi e delle infrastrutture esistenti nelle Aree Industriali e di quelle in corso di realizzazione con relative caratteristiche tecniche in collaborazione e con il coordinamento e la vigilanza dell'area Programmazione strategica,	Fornire all'area programmazione strategica, marketing e sviluppo tutta la documentazione e collaborazione necessaria per la redazione e/o aggiornamento delle planimetrie ricognitive aggiornate	NO	SI/NO	SI (100%)	66	60	100 %* l'obiettivo strategico si intende comunque raggiunto in considerazione dell'avvenuta pubblicazione sul sito delle planimetrie GIS degli	https://www.irsapsicilia.it/infrastrutture-per-linsediamento/ -Prot.15929/2022(UP CT) - prot.16026/2022 (UP ME) -Prot.17352/2022(UP CL) -prot. 17352/2022(UP Gela) - prot 1550/2021 (UP Calt) -prot.17706/2022 (UP PA) - Prot. 1435/2021 (UP RG) - prot.1663/2021 (UP SR) -prot.16573/2022 (UP TP) -prot. 19457/2022 (UP AG) Mancano i dati dell'UP di EN

	marketing e sviluppo dell'IRSAP							insediamenti	
	implementazione e aggiornamento censimento ed individuazione planimetrica anche con sistemi GIS dei lotti, dei servizi e delle infrastrutture esistenti nelle Aree Industriali e di quelle in corso di realizzazione con relative caratteristiche tecniche	Implementazione e aggiornamento censimento e redazione delle planimetrie ricognitive aggiornate sulla scorta della documentazione fornita dagli uffici periferici	NO	SI/NO	SI (100%)	3	3	100%	peor.18477/2022 (A Prog.Strat) https://www.irsapsicilia.it/infrastrutture-per-linsediamento/
	censimento ed individuazione planimetrica anche con sistemi GIS dei lotti, dei servizi e delle infrastrutture esistenti nelle aree industriali e di quelle in corso di realizzazione con relative caratteristiche tecniche	Approvazione e/o aggiornamento censimento e presa d'atto delle planimetrie ricognitive aggiornate elaborate dall'Area Programmazione Strategica, Marketing e Sviluppo sulla scorta della documentazione fornita dagli Uffici Periferici	NO	SI/NO	SI (100%)	3	3	100%	https://www.irsapsicilia.it/infrastrutture-per-linsediamento/ relazione direzione generale prot. 20421 del 18/11/2022
3-Adozione di nuovo ed unitario regolamento per gli insediati con una disciplina più snella delle revoche e con l'introduzione della lottizzazione ad opera dei privati su terreni di loro proprietà o da espropriare con costi a loro carico	collaborazione alla Direzione Generale per la redazione, ai fini dell'approvazione da parte del CdA, dei regolamenti previsti dalla L.R. n. 8/2012, con particolare riguardo al regolamento di assegnazione dei lotti e degli immobili industriali	Trasmissione osservazioni e/o proposte di modifiche alla bozza di regolamento su richiesta della Direzione Generale	NO	SI/NO	SI (100%)	99	78	100 %* l'obiettivo strategico si intende comunque raggiunto in considerazione dell'approvazione e del nuovo regolamento unitario di gestione dei lotti	-Delibera cda 16 del 28 dicembre 2020 -Prot.13793/2022(risorse finanz.) -Prot.15929/2022(UP CT) -prot.17025/2022(AAGL) -prot.16026/2022(UP ME) -prot.1649/2021(AACG) Nessuna richiesta dichiarata -Prot.17352/2022(UP CL) -prot. 17352/2022(UP Gela) -prot. 1550/2021 (UP Calt) dichiarato dal dirigente -prot.17706/2022 (UP PA)

								- delibera cda 16/2020	Nessuna richiesta dichiarata -Prot. 1435/2021 (UP RG) -prot.1663/2021 (UP SR) Prot. 16704/2022 e 1760/2021 (A Tecn) - Nessuna richiesta dichiarata -Prot.18342/2022 (ris,finanz) - prot.16573/2022 (UP TP) Nessuna richiesta dichiarata -peor.18477/2022 (A Prog.Strat) il dirigente non da evidenza del raggiungimento dell'obiettivo -prot. 20200/2022 Area Ris. Umane: Il dirigente non da evidenza del raggiungimento dell'obiettivo -prot. 18749/2022-area gare e contr -prot.19457/2022(UP AG) – il dirigente non dichiara né da evidenza del raggiungimento dell'obiettivo Mancano i dati dell'UP di EN
	redazione ai fini dell'approvazione da parte del CdA dei Regolamenti previsti dalla L.R 8/2012, con particolare riguardo al regolamento di assegnazione dei lotti e degli immobili industriali	Redazione e trasmissione al CdA dei regolamenti da adottare ed in particolare del regolamento di assegnazione dei lotti	NO	SI/NO	SI (100%)	6	6	100%	-Delibera cda 16 del 28 dicembre 2020 - Relazione direzione generale prot. 20421 del 18/11/2022
4-Collaborazione con le gestioni liquidatorie dei Consorzi ASI della Sicilia finalizzata al trasferimento delle infrastrutture (strade e strutture correlate, impianti idrici, fognari e depurativi) in base alla vigente normativa	coordinare le attività degli uffici periferici volte al trasferimento delle strade dei vari agglomerati industriali all'Ente competente così come previsto dall'art. 19 della L.R. n. 8/2012 e ss.mm.ii;	predisposizione e/o aggiornamento di tutti gli elaborati tecnici necessari per pervenire al trasferimento delle strade, sulla scorta degli elementi forniti dagli uffici periferici	NO	SI/NO	SI (100%)	6	6	100%	peor.18477/2022 (A Prog.Strat) sulla base delle dichiarazioni del dirigente l'obiettivo risulta raggiunto, anche in considerazione del raggiungimento del medesimo obiettivo da parte degli UP oggetto di coordinamento

	attività di ricognizione volta al trasferimento delle strade dei vari agglomerati industriali all'Ente competente, così come previsto dall'art. 19 della L.R. n. 8/2012 e ss.mm.ii., con il coordinamento e la vigilanza dell'area Programmazione strategica, marketing e sviluppo dell'IRSAP;	Redazione e/o Aggiornamento della Ricognizione delle strade per competenza territoriale	NO	SI/NO	SI (100%)	33	30	90,91%	-Prot.15929/2022(UP CT) - prot.16026/2022 (UP ME) -Prot.17352/2022(UP CL) -prot. 17352/2022(UP Gela) -prot. 1550/2021 (UP Calt.) - prot.17706/2022 (UP PA) - Prot. 1435/2021 (UP RG) - prot.1663/2021 (UP SR) -- prot.16573/2022 (UP TP) --prot.19457/2022(UP AG) Mancano i dati dell'UP di EN
	Attività di catalogazione dei beni immobili facenti parte del patrimonio dei disciolti Consorzi ASI, assicurando utile supporto al Commissario Liquidatore al fine di garantire l'interesse pubblico dell'IRSAP alla celere definizione delle procedure di liquidazione,così come sancito da accordo tra pubbliche amministrazioni	Redazione e/o Aggiornamento della catalogazione dei beni immobili facenti parte del patrimonio del disciolto Consorzio ASI	NO	SI/NO	SI (100%)	33	30	90,91%	-Prot.15929/2022(UP CT) -prot.16026/2022 (UP ME):dichiarato dal dirigente senza fornire evidenza Prot.17352/2022(UP CL) dichiarato dal dirigente senza fornire evidenza -Prot.17352/2022 (UP Gela) dichiarato dal dirigente senza fornire evidenza --relazione 1550/2021 (UP Calt): dichiarato dal dirigente senza fornire evidenze - prot.17706/2022 (UP PA) - Prot. 1435/2021 (UP RG) - prot.1663/2021 (UP SR) -- prot.16573/2022 (UP TP) --prot.19457/2022(UP AG) dichiarato dal dirigente senza fornire evidenza - Mancano i dati dell'UP di EN
	attività di ricognizione dei sistemi idrici, fognari e depurativi per i successivi adempimenti, a cura dell'area Programmazione Strategica, marketing e sviluppo dell'IRSAP,	Redazione e/o Aggiornamento della ricognizione dei sistemi idrici, fognari e depurativi	NO	SI/NO	SI (100%)	66	60	90,91%	-Prot.15929/2022(UP CT) -prot.16026/2022 (UP ME) -Prot.17352/2022(UP CL) -prot. 17352/2022(UP Gela) - prot.1550/2021 (UP Calt) - prot.17706/2022 (UP PA) - Prot. 1435/2021 (UP RG)

	finalizzati all'attuazione dell'art.172 del D.lgs. n. 152/2006, così come richiamato e previsto dall'art. 19 della l.r. n. 8/2012 e ss.mm.ii.;								- prot.1663/2021 (UP SR) -- prot.16573/2022 (UP TP) ---prot.19457/2022(UP AG) dichiarato dal dirigente senza fornire evidenza - Mancano i dati dell'UP di EN
	perfezionare le attività di ricognizione dei sistemi idrici, fognari e depurativi da parte degli uffici periferici provvedendo agli adempimenti successivi finalizzati all'attuazione dell'art.172 del D.lgs. n. 152/2006 così come richiamato e previsto dall'art. 19 della l.r. n. 8/2012 e ss.mm.ii.;	predisposizione e/o aggiornamento di tutti gli elaborati, schemi di atti di trasferimento e attuazione degli adempimenti finali necessari per l'attuazione dell'art.172 del D.lgs. n. 152/2006 e/o successive normative, sulla scorta degli elementi forniti dagli uffici periferici	NO	SI/NO	SI (100%)	6	6	100%	peor.18477/2022 (A Prog.Strat) sulla base delle dichiarazioni del dirigente l'obiettivo risulta raggiunto, anche in considerazione del raggiungimento del medesimo obiettivo da parte degli UP oggetto di coordinamento
5-Avvio di efficaci e costanti azioni di manutenzione ordinaria del patrimonio in gestione	ottimizzazione e miglioramento dello sfruttamento del patrimonio dell'Istituto	Aggiornamento ricognizione del patrimonio esistente e trasmissione al CdA di proposte di ottimizzazione e miglioramento dello sfruttamento del patrimonio	NO	SI/NO	SI (100%)	6	6	100%	relazione direzione generale prot. 20421 del 18/11/2022
	ottimizzazione e miglioramento dello sfruttamento del patrimonio dell'Istituto	Aggiornamento ricognizione del patrimonio esistente e trasmissione al Direttore Generale di proposte di ottimizzazione e miglioramento dello sfruttamento del patrimonio	NO	SI/NO	SI (100%)	15	9	60%	-Prot.18342/2022 (ris,finanz.) il dirigente non dà evidenza del raggiungimento dell'obiettivo - Prot. 16704/2022 e 1760/2021 (A. Tecn.) il dirigente dichiara il precedente raggiungimento dell'obiettivo

	ottimizzazione e miglioramento dello sfruttamento del patrimonio dell'Istituto, con particolare riguardo ai locali mensa ed attivazione di ogni utile iniziativa volta all'accrescimento del decoro degli immobili e delle aree industriali dell'Ufficio Periferico di competenza	relazione e/o aggiornamento sullo stato del patrimonio con indicazione degli interventi necessari e delle relative ed eventuali proposte di miglioramento per l'accrescimento del decoro degli immobili e delle aree industriali dell'Ufficio Periferico di competenza	NO	SI/NO	SI (100%)	33	30	90,91%	-Prot.15929/2022(UP CT) -prot.16026/2022 e prot. 1490/2020 (UP ME) -Prot.17352/2022(UP CL) -prot. 17352/2022(UP Gela) -prot.1550/2021 (UP Calt) -prot.17706/2022 (UP PA) : dichiarato dal dirigente - Prot. 1435/2021 (UP RG) - prot.1663/2021 (UP SR) -- prot.16573/2022 (UP TP) - prot.19457 UP AG-) - Mancano i dati dell'UP di EN
6-Avvio delle procedure di revisione urbanistica dei piani d'area sulla base della nuova ed agile procedura introdotta dalla legge regionale istitutiva n. 8/2012 al fine di determinare un allargamento delle possibilità insediative laddove se ne ravvisi la necessità e la convenienza al fine della successiva approvazione dei piani urbanistici di area che adeguino finalmente l'utilizzo dei terreni industriali (attuali ed ampliamenti) alle reali esigenze delle categorie produttive	predisposizione degli atti amministrativi ed organizzativi propedeutici e funzionali alla stesura dei Piani Regolatori d'Area, tenendo conto degli eventuali indirizzi di ampliamento forniti dall'Amministrazione dell'IRSA per la redazione dei Piani Regolatori;	Predisposizione e/o aggiornamento degli atti amministrativi ed organizzativi propedeutici e funzionali alla stesura dei Piani regolatori d'Area	NO	SI/NO	SI (100%)	6	6	100%	peor.18477/2022 (A Prog.Strat) nonostante il dirigente dell'Area Prog. Strat. non da evidenza del raggiungimento dell'obiettivo dell'Ente, questo si intende assolto in virtù della relazione della direzione generale prot. 20421 del 18/11/2022 per il medesimo obiettivo e dei contenuti della deliberazione del C.d.A. n. 10/2020
		Approvazione per quanto di competenza e elaborazione di proposte al CdA degli atti amministrativi ed organizzativi propedeutici e funzionali alla stesura dei piani regolatori d'Area predisposti dall'Area Programmazione Strategica, Marketing e Sviluppo	NO	SI/NO	SI (100%)	3	3	100%	relazione direzione generale prot. 20421 del 18/11/2022 - deliberazione del C.d.A. n. 10/2020
7-Riattivazione e riutilizzo dei lotti e delle aree e delle	aggiornamento del censimento delle aziende	Aggiornamento del censimento delle aziende	NO	SI/NO	SI (100%)	66	60	90,91%	-Prot.15929(UP CT) - prot.16026/2022 (UP ME)

attività dismesse e/o inattive con progetti di riqualificazione per non sprecare territorio e riutilizzare risorse.	insediate negli agglomerati industriali di propria competenza con il coordinamento e la vigilanza dell'area Programmazione strategica, marketing e sviluppo dell'IRSAP	insediate nel territorio con il coordinamento e la vigilanza dell'area programmazione strategica							-Prot.17352/2022(UP CL) -prot. 17352/2022 (UP Gela) dichiarato dal dirigente senza fornire evidenze - Relazione 1550/2021 (UP Calt) -prot. 17706/2022 (UP PA) - Prot. 1435/2021 (UP RG) - prot.1663/2021 (UP SR) -- prot.16573/2022 (UP TP) - prot.19457 UP AG: dichiarato dal dirigente senza fornire evidenze -- Mancano i dati dell'UP di EN
8-Ottimizzazione del sistema informativo gestionale dei processi amministrativi interni e per la gestione automatizzata delle stanze presentate dalle imprese.	predisposizione della modulistica per le imprese e dei dati generali dell'Ente disponibili (censimento, individuazione planimetrica con sistemi GIS dei lotti, dei servizi e delle infrastrutture esistenti nelle Aree Industriali e di quelle in corso di realizzazione con relative caratteristiche tecniche) per il successivo inserimento nel nuovo portale per i servizi alle imprese	predisposizione e/o aggiornamento della modulistica per le imprese e dei dati generali dell'Ente disponibili (censimento, individuazione planimetrica con sistemi GIS dei lotti, dei servizi e delle infrastrutture esistenti nelle Aree Industriali e di quelle in corso di realizzazione con relative caratteristiche tecniche) per il successivo inserimento nel nuovo portale per i servizi alle imprese;	NO	SI/NO	SI (100%)	3	3	100%	peor.18477/2022 (A Prog.Strat) dichiarato dal dirigente senza fornire evidenze
	adeguare ed aggiornare l'attività dell'Ente mediante l'utilizzo di strumenti informatici, banche dati, portali interattivi ed internet.	Utilizzo della piattaforma Informatica dell'Ente e Aggiornamento delle eventuali banche dati, portali interattivi		NO	SI/NO	SI (100%)	75	72	100%* l'obiettivo si può considerare integralmente raggiunto come

		ed internet messi a disposizione dall'Ente						accertato nella piattaforma informatica e nel sito dell'Ente	<ul style="list-style-type: none"> - Relazione 1649/2021 (AACG) -Prot.17352/2022(UP CL) - Prot.17352/2022(UP Gela) - relazione 1550/2021 (UP Calt) --prot. 17706/2022 (UP PA) - Prot. 1435/2021 (UP RG) - prot.1663/2021 (UP SR) - Prot. 16704/2022 e 1760/2021 (A Tecn) - Prot.18342/2022 (ris.finanz) - prot.16573/2022 (UP TP) - peor.18477/2022 (A Prog.Strat) - prot. 20200/2022 Area Risorse Umane: -prot. 18749/2022-area gare e contr https://irsapsicilia.tuttogare.it/ relazione direzione generale prot. 20421 del 18/11/2022 -- Mancano i dati dell'UP di EN*
9-ottimizzazione delle risorse finanziarie	riorganizzare, previo censimento dei contratti esistenti, il sistema di acquisizione dei contratti di fornitura di energia elettrica, attivando le possibili forme di risparmio energetico	Censimento e/o Aggiornamento dei contratti esistenti e attivazione di tutti gli adempimenti finalizzati al risparmio energetico dell'IRSAP	NO	SI/NO	SI (100%)	6	6	100%	peor.18477/2022 (A Prog.Strat) sulla base delle dichiarazioni del dirigente l'obiettivo risulta raggiunto
	collaborazione alla Direzione Generale per la determinazione di tariffe, canoni ed oneri per l'istruttoria delle pratiche	Trasmissione osservazioni e/o proposte in ordine alla determinazione di tariffe, canoni ed oneri istruttori su richiesta della Direzione Generale	NO	SI/NO	SI (100%)	63	42	66,66%	-Prot.15929UP CT): il dirigente dichiara di non aver ricevuto alcuna richiesta -prot.17025/2022(AAGL) il dirigente dichiara di non aver ricevuto alcuna richiesta --prot.16026/2022(UP ME) il dirigente dichiara di non aver ricevuto alcuna richiesta Prot.17352/2022(UP CL)) il dirigente dichiara di non aver ricevuto alcuna richiesta

									-prot. 17352/2022(UP Gela) il dirigente dichiara di non aver ricevuto alcuna richiesta -prot. 1550/2021 (UP Calt.) Il dirigente non fornisce evidenze sull'attività svolta -prot.17706/2022 (UP PA) il dirigente dichiara di non aver ricevuto alcuna richiesta - Prot. 1435/2021 (UP RG) - prot.1663/2021 (UP SR) Prot. 16704/2022 e 1760/2021 (A. Tecn) il dirigente dichiara di non aver ricevuto alcuna richiesta - Prot.18342/2022 (A. ris,finanz) .) Il dirigente non fornisce evidenze sul raggiungimento dell'obiettivo - prot.16573/2022 (UP TP) Il dirigente dichiara di non aver ricevuto alcuna richiesta - prot.18477/2022 (A. Prog. Strat.) il dirigente non dà evidenza del raggiungimento dell'obiettivo -prot. 18749/2022-area gare e contr. - prot.19457 (UP AG-) dirigente dichiara di non aver ricevuto alcuna richiesta -Mancano i dati dell'UP di EN
	determinazione di tariffe, canoni ed oneri per l'istruttoria delle pratiche	Predisposizione e/o aggiornamento studio delle iniziative da assumere per la determinazione di tariffe, canoni ed oneri per l'istruttoria delle pratiche	NO	SI/NO	SI (100%)	3	3	100%	Relazione direzione generale prot. 20421 del 18/11/2022
	dare concreta attuazione al comma 8 dell'art.15 dello Statuto, così come modificato con delibera del	Proposta e/o aggiornamento di regolamento costituzione avvocatura dell'IRSAP e	NO	SI/NO	SI (100%)	12	12	100%	-prot.17025/2022(AAGL)

	C.d.A. n.10 del 16/11/2016, con l'approvazione del Regolamento, la costituzione e l'effettivo funzionamento dell'Avvocatura dell'IRSAP che assumerà la difesa in giudizio dell'Ente.	effettiva costituzione e funzionamento dell'avvocatura a seguito dell'adozione del regolamento							
10-Ottimizzazione delle risorse umane con l'armonizzazione della gestione del personale proveniente dagli ex Consorzi ASI rispettando il principio dell'effettiva premialità dei sistemi incentivanti. Saranno adottati il piano delle attività formative e quello dei fabbisogni di personale	avvio della verifica voci stipendiali del personale in servizio ed in quiescenza	Attivazione di tutte le procedure, inclusa la raccolta documentale propedeutica, per l'avvio del procedimento di verifica	NO	SI/NO	SI (100%)	6	6	100%	Prot. 20220/2022 Area Risorse Umane
	redazione ed aggiornamento modulistica, da veicolare mediante informatizzati, inerente la gestione del personale in servizio ed in quiescenza dell'IRSAP	Predisposizione e/o aggiornamento e trasmissione della nuova modulistica aggiornata con specifico riferimento all'applicazione dei nuovi contratti di lavoro	NO	SI/NO	SI (100%)	6	6	100%	-prot. 20200/2022 Area Risorse Umane
	ridistribuzione del personale in servizio presso le aree ed uffici periferici per un migliore e razionale funzionamento degli stessi e reclutamento personale mancante attivando ogni possibile procedura prevista dalla legge	Verifica e aggiornamento Della distribuzione delle risorse umane nelle aree e negli uffici periferici, con apposita relazione che identifichi le eventuali criticità e la trasmissione di proposta di redistribuzione per un migliore e razionale funzionamento	NO	SI/NO	SI (100%)	6	6	100%	-prot. 20200/2022 Area Risorse Umane
	predisposizione dello studio dei bisogni e delle esigenze di personale nelle diverse aree ed uffici	Trasmissione e/o Aggiornamento proposta organizzativa al Direttore Generale	NO	SI/NO	SI (100%)	12	12	100%	-prot. 20200 Area Risorse Umane

	periferici con formulazione di una migliore organizzazione di uffici e servizi e l'eventuale modifica pianta organica dell'IRSAP								
	Conferimento degli incarichi ai Dirigenti	Stipula dei contratti di Conferimento degli incarichi dirigenziali alla scadenza di quelli vigenti	NO	SI/NO	SI (100%)	6	6	100%	Relazione direzione generale prot. 20421 del 18/11/2022
	Ottimizzare e coordinare le risorse umane assegnate all'IRSAP	Adozione atti di organizzazione	NO	SI/NO	SI (100%)	6	6	100%	relazione direzione generale prot. 20421 del 18/11/2022
11-efficienza dell'azione amministrativa indirizzata allo sviluppo della legalità e della trasparenza	miglioramento dei tempi di completamento delle pratiche dell'ufficio al quale è preposto entro il termine di giorni venticinque dall'introito dell'istanza al protocollo	Percentuale di almeno il 70% di completamento delle procedure entro il termine di 25 giorni dall'acquisizione al protocollo dell'istanza e/o delle necessarie integrazioni istruttorie documentali richieste dall'ufficio	NO	%	70%	111	87	100% (La percentuale totale è pari al 76,80%, e pertanto il target del 70% risulta raggiunto)	-Prot.15929/2022(UP CT – 24 su 26) 92,30% - prot.17025/2022(AAGL - 100% dichiarato dal dirigente) - prot.16026/2022 (UP ME-73 su 89) 82,02% -prot.117532/2022(UP CL) 7/13 - 53,84% target non raggiunto -prot.117532/2022(UP gela) 11/16 68,75% target non raggiunto -relazione 1550/2021 (UP Calt) 100% dichiarato - prot.15932/2022 (UP PA) 81% - Prot. 1435/2021 (UP RG) 100% dichiarato dal dirigente - prot.1663/2021 (UP SR) 100% dichiarato dal dirigente Prot.1760/2021 (A Tecn) 100% dichiarato dal dirigente Prot.18342/2022 (ris,finanz) 20/20 100% -- prot.16573/2022 (UP TP) 80% peor.18477/2022 (A Prog.Strat) il dirigente non dà evidenza del

									raggiungimento dell'obiettivo - prot. 20200/2022 Area Risorse Umane:114/163 70% dichiarato dal dirigente --prot. 18749/2022-area gare e contr- 100% dichiarato -- prot.19457 (UP AG-) 7 su 9 77,77% -- Mancano i dati dell'UP di EN
	Miglioramento dei tempi di completamento delle pratiche da parte degli uffici	Percentuale di almeno il 70% di completamento delle procedure entro il termine di 25 giorni dall'acquisizione al protocollo dell'istanza e/o delle necessarie integrazioni istruttorie documentali richieste dagli uffici	NO	%	70%	6	6	100%	Relazione direzione generale prot. 20421 del 18/11/2022 Percentuale complessiva dell'Ente 76/80%
	coadiuvare gli organi dell'IRSAP nella realizzazione delle linee programmatiche dagli stessi fissate	Redazione di eventuali relazioni ed eventuali adozioni di atti e/o proposte al CdA su richiesta degli organi dell'IRSAP	NO	SI/NO	SI (100%)	6	6	100%	relazione direzione generale prot. 20421 del 18/11/2022
		Redazione e/o aggiornamento di eventuali relazioni e proposte su richiesta degli organi dell'IRSAP	NO	SI/NO	SI (100%)	72	69	95,83%	-Prot.15929/2022(UP CT) - prot.17025/2022(AAGL) - prot.16026/2022 e 1490/2020(UP ME) - Relazione 1649/2021 (AACG) -Prot.17352/2022(UP CL) il dirigente dichiara di non aver avuto nessuna richiesta -prot. 17352/2022(UP Gela) il dirigente dichiara di non aver avuto nessuna richiesta -relazione 1550/2021 (UP Calt-dichiarato dal dirigente senza fornire

									evidenze - prot.15932/2022 (UP PA) il dirigente dichiara di non aver avuto nessuna richiesta - Prot. 1435/2021 (UP RG) - prot.1663/2021 (UP SR) - Prot. 16704/2022 e 1760/2021 (A Tecn) il dirigente dichiara di non aver avuto nessuna richiesta - Prot.18342/2022 (ris,finanz) -- prot.16573/2022 (UP TP) il dirigente dichiara l'assenza di richieste - peor.18477/2022 (A Prog.Strat) - prot. 20200/2022 (Area Risorse Umane) --prot. 18749/2022-area gare e contr Dichiarato dal dirigente senza fornire evidenza -- prot.19457 (UP AG-) il dirigente dichiara l'assenza di richieste -- Mancano i dati dell'UP di EN
aggiornamento modulistica sito web — Rispetto dei termini procedurali. Pubblicazioni sito web Decreto n.33/2013 - L'obiettivo mira a sviluppo attività d'informazione e comunicazione pubblica al fine di promuovere e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni	Trasmissione eventuale Modulistica aggiornata di Competenza dell'area. Controllo, (per quanto di specifica competenza) sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente	NO	SI/NO	SI (100%)	6	6	100%	-Delibera cda 5/2020 -prot. 1649/2021 (AACG) - prot. 20200/2022 (Area Risorse Umane) – dichiarato dal dirigente senza fornire evidenze	

	Predisposizione degli schemi per l'aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Trasmissione schema Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza entro il 25 gennaio	NO	SI/NO	SI (100%)	12	12	100%	-deliberazione cda 1/2020 -relazione 1649 del 21-1-2021 (Area anticorruzione e controllo gestione) https://www.irsapsicilia.it/images/anticorruzione/Piano_triennale_trasparenza_e_anticorruzione/2020-2022/piano_triennale_2020-2022.pdf
	Avvio e attuazione del processo diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e il rapporto tra risorse acquisite,, costi sostenuti e servizi offerti ai fini del monitoraggio del grado di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al supporto delle decisioni e al ri-orientamento della gestione, mediante la ricognizione della più recente normativa in materia	Redazione e/o aggiornamento della ricognizione della eventuale più recente normativa in materia	NO	SI/NO	SI (100%)	3	3	100%	-relazione 1649 del 21-1-2021 (Area anticorruzione e controllo gestione)
	Attuazione del processo diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed il rapporto tra risorse acquisite, costi sostenuti e servizi offerti ai fini del monitoraggio del grado di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al supporto delle decisioni e al	Predisposizione, per quanto di specifica Competenza dell'area, della proposta di aggiornamento del piano triennale della performance con relativo sistema di misurazione e valutazione, sulla scorta delle attività di pianificazione adottate dall'Ente	NO	SI/NO	SI (100%)	6	6	100%	relazione 1649 del 21-1-2021 (Area anticorruzione e controllo gestione) https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur2/DE001.sto?StwEvent=101&DB_NA/ME=n1200384&IdDelibere=5628 delibera cda 17/2020

	riorientamento della gestione, mediante la definizione degli obiettivi, la misurazione costi e risultati; l'analisi degli scostamenti tra obiettivi e risultati; la valutazione grado efficienza, efficacia ed economicità.								
	Programmazione delle attività di formazione dei dipendenti operanti nei settori particolarmente esposti al fenomeno corruttivo;	Predisposizione e Programmazione dei corsi formativi	NO	SI/NO	SI (100%)	12	12	100%	DDG 148/2019 -relazione 1649 del 21-1-2021 (Area anticorruzione e controllo gestione)
	Redazione relazione trimestrale sul controllo degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente	Redazione relazione trimestrale	NO	SI/NO	SI (100%)	9	9	100%	-relazione 1649 del 21-1-2021 (Area anticorruzione e controllo gestione) https://www.irsapsicilia.it/images/anticorruzione/relazione%20annuale%20RPT/Relazione-annuale-2020.pdf
	collaborazione alla Direzione Generale per la redazione, ai fini dell'approvazione da parte del CdA, di altri regolamenti ritenuti opportuni da parte del CdA per l'attuazione di leggi e/o indirizzi politico amministrativi nei confronti di soggetti interni o esterni	Trasmissione osservazioni e/o proposte di modifiche alle bozze di regolamento su richiesta della Direzione Generale	NO	SI/NO	SI (100%)	51	45	88,23%	-Proe.15929/2022(UP CT) -prot.17025/2022(AAGL) --prot.16026/2022(UP ME) -prot. 17352/2022 (UP Gela)) il dirigente dichiara di non aver ricevuto alcuna richiesta -prot. 17352/2022 (UP CL)) il dirigente dichiara di non aver ricevuto alcuna richiesta -Relazione 1550/2021 (UP Calt) dichiarato dal dirigente -prot.15932/2022 (UP PA) dirigente dichiara di non aver ricevuto alcuna richiesta - Prot. 1435/2021 (UP RG) -prot.1663/2021 (UP SR)

									- Prot. 16704/2022 e 1760/2021 (A Tecn) - Prot.18342/2022 (ris,finanz) - prot.16573/2022 (UP TP) dirigente dichiara di non aver ricevuto alcuna richiesta peor.18477/2022 (A Prog.Strat) il dirigente non dà evidenza del raggiungimento dell'obiettivo --prot. 18749/2022-area gare e contr -prot.19457 UP AG- il dirigente dichiara di non aver ricevuto alcuna richiesta - Mancano i dati dell'UP di EN
	redazione, ai fini dell'approvazione da parte del CdA, di altri regolamenti ritenuti opportuni da parte del CdA per l'attuazione di leggi e/o indirizzi politico amministrativi nei confronti di soggetti interni o esterni	Redazione e trasmissione al CdA di altri regolamenti ritenuti opportuni da parte del Cda	NO	SI/NO	SI (100%)	3	3	100%	Relazione direzione generale prot. 20421 del 18/11/2022
	Rispetto degli adempimenti normativi e dei piani in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di cui risulta responsabile nel PTPCT e redazione e Comunicazione dei dati da pubblicare secondo	NO	SI/NO	SI (100%)	123	117	95,12%	https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1DE001.sto https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1DE001.sto -Prot.15929/2022(UP CT) - prot.17025/2022(AAGL) - prot.16026/2022 (UP ME)

		quanto previsto nel PTCPT e nelle norme vigenti							--prot.1649 /2020(AACG) Prot.17352/2022(UP CL) dichiarato dal dirigente senza fornire evidenze Prot.17352/2022(UP Gela) dichiarato dal dirigente senza fornire evidenze - relazione 1550/2021 (UP Calt) - prot.15932/2022 (UP PA) - Prot. 1435/2021 (UP RG) - prot.1663/2021 (UP SR) - Prot. 16704/2022 e 1760/2021 (A. Tecn) - Prot.18342/2022 (ris,finanz) - prot.16573/2022 (UP TP) - peor.18477/2022 (A Prog.Strat) il dirigente non dà evidenza né dichiara il raggiungimento dell'obiettivo - prot. 20200/2022 (A Ris. Umane) -prot. 18749/2022-area gare e contr-dichiarato dal dirigente senza fornire evidenze - prot.19457 UP AG dichiarato dal dirigente senza fornire evidenze - Mancano i dati dell'UP di EN: sono stati utilizzati quelli accertati nel verbale di monitoraggio di II livello - relazione direzione generale prot. 20421 del 18/11/2022 Verbale monitoraggio II livello prot 1908/2021
--	--	---	--	--	--	--	--	--	---

3.4 Obiettivi individuali

A seguito dell'accertamento, a consuntivo, del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, riferiti all'anno 2020, ed al correlato grado di realizzazione dei programmi e dei progetti approvati, sui risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e contenuti nei contratti di lavoro e nel piano della performance 2020-2022 è in corso la valutazione dei dirigenti dell'Istituto.

La valutazione dei dirigenti è in corso di definizione e comunque di prossima emanazione.

Relativamente al personale di qualifica non dirigenziale le cui valutazioni individuali relative all'anno 2020 alla data di adozione della presente relazione risultano concluse (100%), si riportano nella seguente tabella le relative risultanze.

Tabella 1 - valutazione dipendenti con qualifica non dirigenziale

Categorie	Numero	Fascia di valutazione					
		< 60		>= 60 < 90		>= 90 sino a 100	
		Valore ass.	%	Valore ass.	%	Valore ass.	%
D - Funzionario	51	2	3,92%	3	5,88%	46	90,20%
C - Istruttore	62	1	1,61%	20	32,26%	41	66,13%
B - Collaboratore	47	1	2,13%	12	25,53%	34	72,34%
A - Operatore	3	0	0,00%	2	66,67%	1	33,33%
Totali	163	4	2,45%	37	22,70%	122	74,85%

4 RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

L'IRSAP è un Ente a finanza derivata. I costi di gestione sostenuti dall'Ente trovano copertura nelle entrate derivanti dalle seguenti voci di bilancio:

- contributo erogato dalla Regione siciliana per spese di funzionamento ed organizzazione, ex art. 4 comma 2, della L.R. 8/2012 e s.m.i.;
- oneri di urbanizzazione, ex art. 16 della L.R. n. 8/2012 e s.m.i., che così come da legge devono essere reinvestiti nelle infrastrutture;
- contributo di cui all'art. 4, comma 1 e 3 della L.R. n. 8/2012 e s.m.i., per l'attuazione di specifiche finalità;
- entrate per l'erogazione di servizi;
- canoni e affitti.

L'Istituto, nelle more della definizione e chiusura delle attività liquidatorie dei Consorzi ASI della Sicilia, ancora in corso, non dispone di entrate proprie derivanti dal patrimonio immobiliare, ad oggi in capo agli undici Consorzi ASI della Sicilia, con la naturale conseguenza di avere quale sostanziale unica risorsa finanziaria in entrata nel bilancio il contributo regionale previsto dall'art. 4 della L.R. 12/01/2012 n. 8 e s.m.i., utilizzato, come da legge, per coprire le spese di funzionamento dell'Ente.

Tabella 2 - Indicatore Annuale e Trimestrale di Tempestività dei Pagamenti

Anno	Indicatore (giorni)	Note
2017	113	Analisi di 2780 pagamenti per un totale di 8.522.667,69 €
2018	140	Analisi di 380 pagamenti per un totale di 691.255,37 €
2019	194	Analisi di 649 pagamenti per un totale di 7.004.421,81 €
2020	42	Analisi di 524 pagamenti per un totale di 7.472.369,30€

5 PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

L'articolo 57 del D. Lgs. n.165/2001, come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) che sostituisce, unificandone le competenze in un solo organismo, i Comitati per le Pari opportunità e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, con lo scopo di favorire le pari opportunità tra uomini e donne e, più in generale, valorizzare l'apporto delle lavoratrici e dei lavoratori nelle amministrazioni pubbliche e contrastare ogni forma di discriminazione.

L'IRSAP ha costituito il CUG con la DDG n. 373 del 16/10/2019.

Il CUG si è insediato in data 21/10/2020, esprimendo il proprio parere favorevole sull'adozione del Piano triennale del fabbisogno del personale e riorganizzazione per il triennio 2019-2021 e sull'adozione del Piano triennale delle azioni positive per il triennio 2019-2021.

Il Piano triennale di Azioni Positive si riferisce a un bacino di personale rilevato al 30/09/2019 distinto tra Dirigenza e personale non dirigenziale, per un totale di 187 persone distribuite secondo le variabili "Genere e Qualifica" nei diversi ruoli come indicato nelle tabelle che seguono.

Il punto di partenza è costituito da una rappresentazione della situazione di fatto nella quale si opera e, pertanto, per ciò che riguarda le politiche connesse allo sviluppo delle pari opportunità, dalla raffigurazione di una aggiornata situazione degli organici dell'Amministrazione, distinti per qualifiche e per genere.

Tabella 3 - Unità di personale dipendente dell'IRSAP (alla data del 31/12/2020) (distinte per tipologia di contratto)

Tipo di contratto	Dirigenti	Personale di Categoria				TOT
		D	C	B	A	
Ex Eas		3	16			19
Tempo determinato			8	24	2	34
Tempo Indeterminato	14	41	33	21	1	110
TOTALI	14	44	57	45	3	163

Tabella 4 - Ripartizione del personale per genere ed età nei livelli di inquadramento (dati al 31-12-2020)

Classi/Età Inquadramento	UOMINI				DONNE				Totale				
	>30	<= 40	>40	<= 50	>50	<= 60	>60	>30		<= 40	>40	<= 50	>50
Dirigente	0	0	7	6	0	0	0	1	14				
Funzionario	0	1	19	9	1	0	11	3	44				
Istruttore	0	2	20	16	0	1	9	9	57				
Collaboratore	0	6	13	4	0	9	10	3	45				
Operatore	0	0	0	0	0	0	2	1	3				
Totali	0	9	59	35	1	10	32	17	163				
% sul personale complessivo	0,00%	5,52%	36,20%	36,20%	0,61%	6,13%	19,63%	10,43%	100%				

Tabella 5 - divario economico, media delle retribuzioni omnicomprensive per il personale, suddivise per genere nei livelli di inquadramento – (anno 2020)

Inquadramento	Donne	Uomini	Divario economico per livello	
	Retribuzione netta media	Retribuzione netta media	Valori assoluti	%
CAT. A - Operatori	11.606,24			
CAT. B - Collaboratori	13.367,21	16.283,17	-2.915,97	-17,91%
CAT. C - Istruttori	19.691,83	20.747,21	-1.055,38	-5,09%
CAT. D - Funzionari	25.038,71	26.486,33	-1.447,62	-5,47%
Dirigenza	42.979,64	50.637,74	-7.658,10	-15,12%

Tabella 6 - personale dipendente suddiviso per genere e per titolo di studio – (anno 2020)

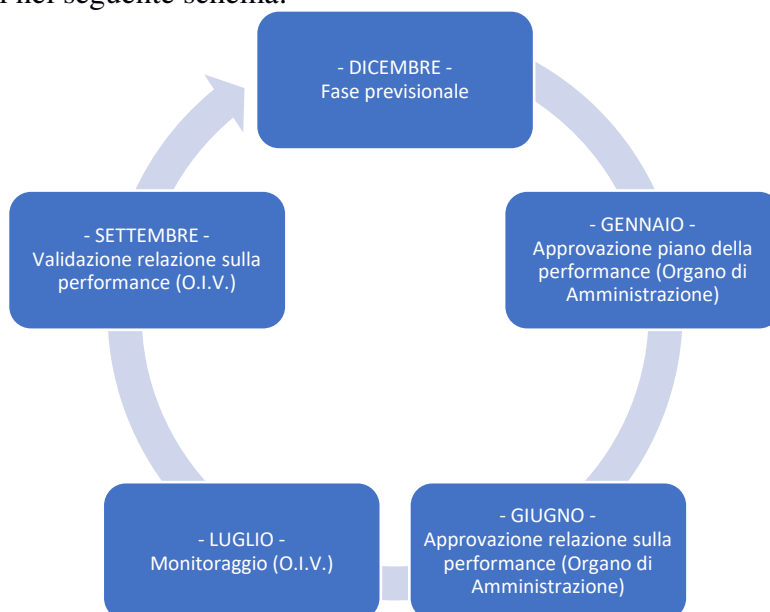
Titolo di studio	Donne		Uomini		Totale complessivo	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Laurea	13	21,67%	30	29,1%	43	26,38%
Diploma di scuola media superiore	37	61,67%	57	55,3%	94	57,67%
Diploma di scuola media inferiore	10	16,67%	16	15,5%	26	15,95%
Licenza elementare						
Totale complessivo	60		103		163	

Si rimanda ai contenuti dell'ALLEGATO 1 in cui sono riportati i dati riguardanti le pari opportunità ed il bilancio di genere.

6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il processo di redazione della relazione sulla performance si esplica secondo i tempi riportati nel seguente schema:



È di tutta evidenza che in relazione a tutti i fattori esterni e alle criticità sopra esposte nei paragrafi precedenti e all'intervenuta ed imprevista situazione di emergenza epidemiologica intervenuta nell'anno 2020 ed ancora in corso si è prodotto un disallineamento dei tempi di redazione della presente relazione.

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Di seguito si riportano i punti di forza e di debolezza dell'intero ciclo, in termini di analisi del processo e integrazione tra i vari soggetti coinvolti, in coerenza con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio. I documenti redatti nell'ambito del ciclo di gestione della *performance* sono stati sviluppati secondo lo schema riportato nell'ALLEGATO 3.



ALLEGATI

ALLEGATO 1 alla delibera Civit 5/2012: prospetto relativo alle pari opportunità e al bilancio di genere

Il Piano Triennale delle Azioni Positive, disciplinato dall'articolo 48 del d.lgs. 198/2016, è finalizzato ad individuare le azioni tendenti ad assicurare, nel contesto di riferimento, la rimozione degli ostacoli “*che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne*”. Di seguito si riportano gli obiettivi, gli indicatori, i target ed il grado di raggiungimento degli obiettivi nell'anno 2020.

Annualità	Descrizione Obiettivo	Attuatori	Indicatori	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
2021	Istituzione del C.U.G. dell'IRSAP	IRSAP	Determinazione del Direttore Generale di nomina	SI	SI	100
	Adozione del Piano triennale di Azioni Positive 2019-2021	Proponente: C.U.G., realizzazione IRSAP	Adozione e pubblicazione sul sito istituzionale	SI	NO	(1)
	Formazione specifica/convegni per i componenti C.U.G. dell'Irsap relativa alle competenze quali: comunicazione, gestione del conflitto, competenze relazionali, non discriminazione - lavoro agile, benessere, mobbing, privacy, giurisprudenza, contrattazione, ecc. Per le materie di competenza (3 gg come da Progetto Proposto alla Regione Siciliana dal C.U.G. per i propri componenti)	Proponente: C.U.G., realizzazione Dip. Reg. Funzione pubblica e Personale, C.U.G. regione siciliana e Aran Sicilia	Attestazione di Partecipazione del Personale da trasmettere al Vertice e al C.U.G.	3	3	100
NOTE:	(1) Il Piano triennale delle azioni positive (di seguito PTAP), valutato positivamente dal CUG, deve essere adottato dal Commissario ad acta, al quale sono stati ampliati i poteri con D.A. n. 2329 del 12/11/2020 anche per l'adozione di questo specifico adempimento.					

ALLEGATO 2 alla delibera Civit 5/2012

Tabella 2.1 “obiettivi strategici”

Descrizione Obiettivo	Ambito Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori (di output/outcome e non di processo)	Target	Valore Consumtivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
Ottimizzazione e utilizzo dei finanziamenti dedicati al miglioramento delle aree industriali e esecuzione dei progetti di manutenzione straordinaria finanziati dal Patto per il Sud e dalla Programmazione comunitaria.	SVILUPPO LOCALE	SI	Approvazione progetti e avvio procedure gara, predisposizione studio esigenze infrastrutturali	%	66	97,72%	
Collaborazione con le gestioni liquidatorie dei Consorzi ASI della Sicilia finalizzata al trasferimento delle infrastrutture (strade e strutture correlate, impianti idrici, fognari e depurativi) in base alla vigente normativa		Nessuna	Ricognizione e catalogazione per trasferimento strade ed impianti	SI	132	94,54%	
Avvio di efficaci e costanti azioni di manutenzione ordinaria del patrimonio in gestione		Nessuna	Attività ricognizione e ottimizzazione sfruttamento patrimonio	SI	45	83,63%	
Individuazione ed aggiornamento delle aree presenti, delle aree disponibili, delle aree utilizzate e di quelle, anche private, non utilizzate per attività produttive, anche tramite SIT.	IMMOBILIARE	nessuna	Digitalizzazione, censimento aggiornamento cartografia agglomerati	SI	66	100%	
Adozione di nuovo ed unitario regolamento per gli insediati con una disciplina più snella delle revoche e con l'introduzione della lottizzazione ad opera dei privati su terreni di loro proprietà o da espropriare con costi a loro carico		SI	Adozione regolamenti L.R 8/2012 ed in particolare per la gestione dei lotti	SI	84	100%	

Descrizione Obiettivo	Ambito Obiettivo	Risorse Finanziarie	Indicatori (di output/outcome e non di processo)	Target	Valore Consuntivo Indicatori	Grado di Raggiungimento Obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
Riattivazione e riutilizzo dei lotti e delle aree e delle attività dismesse e/o inattive con progetti di riqualificazione per non sprecare territorio e riutilizzare risorse.		Nessuna	Censimento e digitalizzazione dati aziende insediate	SI	63	98,18%	
Avvio delle procedure di revisione urbanistica dei piani d'area sulla base della nuova ed agile procedura introdotta dalla legge regionale istitutiva n. 8/2012 al fine di determinare un allargamento delle possibilità insediative laddove se ne ravvisi la necessità e la convenienza al fine della successiva approvazione dei piani urbanistici di area che adeguino finalmente l'utilizzo dei terreni industriali (attuali ed ampliamenti) alle reali esigenze delle categorie produttive		nessuna	Predisposizione atti funzionali alla redazione dei piani regolatori	SI	9	100%	
Ottimizzazione del sistema informativo gestionale dei processi amministrativi interni e per la gestione automatizzata delle stanze presentate dalle imprese.	SERVIZI REALIALLE IMPRESE	nessuna	Utilizzo piattaforma informatica, aggiornamento banche dati predisposizione modulistica	SI	75	100%	
Ottimizzazione delle risorse finanziarie		nessuna	Riorganizzazione contratti energia, determinazione tariffe e canoni, predisposizione proposta avvocatura	SI	63	91,66%	
Ottimizzazione delle risorse umane con l'armonizzazione della gestione del personale proveniente dagli ex Consorzi ASI rispettando il principio dell'effettiva premialità dei sistemi incentivanti. Saranno adottati il piano delle attività formative e quello dei fabbisogni di personale		nessuna	Gestione delle risorse umane. Conferimento incarichi dirigenti e avvio attività verifica retribuzioni	SI	42	100%	
Efficienza dell'azione amministrativa indirizzata allo sviluppo della legalità e della trasparenza		nessuna	Digitalizzazione, collaborazione agli organi, implementazione rispetto trasparenza e normativa anticorruzione	SI	381	98,39%	

ALLEGATO 3 alla delibera Civit 5/2012

Tabella 3.1 “documenti del ciclo di gestione della performance”

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Non approvato	Non approvato	1/8/2019	Sistema di misurazione e valutazione della performance
Piano della performance	28/12/2020	28/12/2020	28/12/2020	Piano della performance
Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	29/01/2020	29/01/2020	29/01/2020	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
Standard di qualità dei servizi	27/5/2020	27/5/2020	27/5/2020	Standard di qualità dei servizi

TABELLE

Tabella 4.1 “Categorie di personale oggetto della valutazione individuale”

	personale valutato (valore assoluto)	periodo conclusione valutazioni		Quota di personale con comunicazione della valutazione tramite colloquio con valutatore (indicare con "X" una delle tre opzioni)		
		mese e anno (mm/aaaa)	valutazione ancora in corso (SI/NO)	50% - 100%	1% -49%	0%
Dirigenti di I fascia e assimilabili			SI			
Dirigenti di II fascia e assimilabili			SI			
Dirigenti di III fascia e assimilabili			SI			
Non dirigenti	163	Giugno 2021	NO			X

Tabella 4.2 “Peso (%) dei criteri di valutazione”

	contributo alla performance complessiva dell'amm.ne	obiettivi organizzativi della struttura di diretta responsabilità	capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori	obiettivi individuali	obiettivi di gruppo	contributo alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza	competenze/comportamenti professionali e organizzativi posti in essere
Dirigenti di I fascia e assimilabili				60			40
Dirigenti di II fascia e assimilabili				60			40
Dirigenti di III fascia e assimilabili				60			40
Non dirigenti							100

Tabella 4.3 “Distribuzione del personale per classi di punteggio finale”

	personale per classe di punteggio (valore assoluto)		
	100% - 90%	89% - 60%	inferiore al 60%
Dirigenti di I fascia e assimilabili			
Dirigenti di II fascia e assimilabili			
Dirigenti di III fascia e assimilabili			
Non dirigenti	122	37	4

Tabella 4.4 “Collegamento alla performance individuale dei criteri di distribuzione della retribuzione di risultato/premi inseriti nel contratto integrativo”

	Si (indicare con "X")	No (indicare con "X")	(se si) indicare i criteri	(se no) motivazioni	data di sottoscrizione (gg/mm/aaaa)
Dirigenti e assimilabili	X		Contratti individuali		
Non dirigenti	X		C.C.R.L.		

Tabella 4.5 “Obblighi dirigenziali”

I sistemi di misurazione e valutazione sono stati aggiornati, con il richiamo alle previsioni legislative degli obblighi dirigenziali contenute anche nei recenti provvedimenti legislativi e, in primo luogo, nella legge per la prevenzione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione?	
Si (indicare con "X")	No (indicare con "X")
X	